

Biuro Promocji

07 sty 2015 12:14 Autor: Marcin Jankowski

Do zadań Biura Promocji, należą w szczególności następujące sprawy:

1) w zakresie promocji Województwa Zachodniopomorskiego:

- a) kreowanie wizerunku Województwa, w szczególności poprzez wykorzystanie różnych mediów i narzędzi promocji (kampanie radiowe, internetowe i w prasie, promocja przez sport, zamawianie materiałów i nośników promocyjnych etc.),
- b) opracowywanie, uzgadnianie i koordynowanie planów w zakresie działań promocyjnych Województwa Zachodniopomorskiego realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu
- c) inicjowanie programów promocji Województwa,
- d) współdziałanie z wydziałami Urzędu w zakresie udostępniania materiałów informacyjno- promocyjnych na potrzeby organizowanych wydarzeń kulturalno-gospodarczych w kraju i za granicą,
- e) tworzenie tematycznych prezentacji multimedialnych oraz małych projektów graficznych,
- f) planowanie i realizowanie zadań i wydatków ponoszonych z budżetu Województwa w części realizowanej w Biurze Promocji,
- g) archiwizowanie materiałów promocyjno-reklamowych,

2) w zakresie promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego:

wypełnianie - w odniesieniu do Regionalnego Programu Operacyjnego - obowiązków wynikających z art. 60 rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz

Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) Nr 1260/1999 w zakresie:

- a) opracowania Planu Komunikacji dla Regionalnego Programu Operacyjnego,
- b) opracowywania Rocznych Planów Działan Informacyjnych dla Regionalnego Programu Operacyjnego,
- c) organizowania przedsięwzięć promujących Regionalny Program Operacyjny, w tym konferencji oraz zapewniania promocji medialnej,
- d) opracowywania, wydawania i dystrybucji innych materiałów informacyjnych i promocyjnych, w tym m.in. dokumentów programowych (m.in.: Regionalnego Programu Operacyjnego, opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu oraz biuletynu informacyjnego dotyczącego Regionalnego Programu Operacyjnego),
- e) zapewnienia okresowej ewaluacji działań informacyjnych i promocyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego,
- f) opracowywania i dokonywania ewentualnych aktualizacji procedur, wytycznych i wzorów dokumentów w zakresie realizowanych zadań,
- g) przygotowywania propozycji zapisów do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym w zakresie realizowanych zadań,
- h) współpraca z Wydziałem Zarządzania Strategicznego w zakresie realizowanych zadań.

3) w zakresie promocji innych programów i projektów finansowanych z funduszy europejskich:

- a) koordynacja i uzgadnianie działań promocyjnych realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu w zakresie programów i projektów finansowanych z funduszy europejskich w szczególności Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, Programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007- 2013”, Programu operacyjnego Kapitał Ludzki, projektów realizowanych przez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów.”;

https://gabinet.archiwum-wzp.pl/biuro-promocji-0?mobile_switch=standard